

POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

GRUPO SEPIDES



Referencia	Versión 4.0
Autor	SECRETARIA GENERAL Dirección de Asesoría Jurídica
Fecha aprobación	8/11/2024
Fecha entrada en vigor	
Órgano de aprobación	Consejo de Administración

Código: SGC.INF.07

Versión: 4.0

Fecha: 8/11/2024

Nivel: USO INTERNO

Revisión y aprobación

Elaboración	Revisión	Aprobación
<p>Secretaría General y Directora de Asesoría Jurídica</p> <p>Cristina Coto del Valle</p>  <p>8 de noviembre de 2024</p>		

Control de versiones

Versión	Fecha	Páginas	Descripción
1	25/10/2023	15	Política conflicto de interés
2	7/03/2024		Cambio canal denuncias
3	17/07/2024		Cambio de canales denuncias
4	8/11/2024		Supresión Semys

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	4
2. AMBITO DE APLICACIÓN	4
3. CONCEPTO DE CONFLICTO DE INTERÉS	6
4. PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO	9
5. CONTROLES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA:	9
6. GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS	11
7. CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y DIFUSIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA. FORMACIÓN	11
ANEXO I: DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	13

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Esta Política tiene por objeto desarrollar lo recogido por el Código de Conducta Empresarial de SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A (“**SEPIDES**”) y su Grupo, en relación con los “Conflictos de Intereses”, definiendo los supuestos en los que podría concurrir un potencial conflicto de interés y definiendo los pasos a seguir por los destinatarios de este procedimiento.

El objetivo del presente protocolo es facilitar a los destinatarios la identificación de situaciones en las que pudiera existir un conflicto de interés que pudiera entrañar un riesgo para SEPIDES y aquellas Sociedades del Grupo que se adhieran a esta Política y procedimiento.

SEPIDES en su fiel compromiso con el con los más altos estándares de práctica empresarial y en defensa de los valores de transparencia, integridad y buena gobernanza rechaza cualquier actuación en el seno de la organización que atentase contra la igualdad de oportunidades y supiesen un riesgo de corrupción y negociación deshonestas.

En este sentido, el Consejo de Administración de SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A. aprueba la presente Política, reivindicando la actuación profesional del personal regida por el cumplimiento de la legalidad y la integridad y objetividad en la actuación empresarial.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Grupo SEPIDES está compuesto por la sociedad matriz SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E. (en adelante “**SEPIDES**”), así como por una serie de sociedades participadas en diferentes porcentajes.

En los siguientes cuadros se enumeran todas las sociedades participadas por SEPIDES:

ACTIVIDAD INMOBILIARIA		
Sociedad	Actividad	% participación SEPIDES



AI ABRA INDUSTRIAL, S.A., S.M.E.	Desarrollo, promoción y comercialización de Abra Parque Empresarial	100%
AGRUMINSA, S.A.,S.M.E.	Actividad minera paralizada actualmente	100% propiedad de AI ABRA INDUSTRIAL
PARQUE EMPRESARIAL PRINCIPADO DEASTURIAS, S.L., S.M.E. (PEPA)	Desarrollo, promoción y comercialización del Parque Empresarial Principado de Asturias	100%
VIPAR PARQUE EMPRESARIAL,S.L. (VIPAR)	Desarrollo, promoción y comercialización de VIPAR Parque Empresarial	85%
ESPACIOS ECONÓMICOS EMPRESARIALES (EEE)	Desarrollo, promoción y comercialización de Parc Sagunt I Y II	50%
PARQUE EMPRESARIAL DE CANTABRIA, S.L. (PEC)	Desarrollo, promoción y comercialización del Parque Empresarial de Cantabria	48%

ACTIVIDAD EMPRESARIAL		
Sociedad	Actividad	% participación SEPIDES
SEPIDES GESTIÓN, SGEIC, S.A., S.M.E.	Administración y Gestión de Fondos de Capital-Riesgo y de Activos de Sociedades de Capital-Riesgo.	100%
SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL DE EXTREMADURA, S.A.(SODIEX)	Gestión para el desarrollo industrial de Extremadura	62,29%

SOCIEDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE TERUEL, S.A.(SUMA TERUEL)	Gestión para la promoción y desarrollo empresarial de Teruel	33,33%
--	--	--------

De esta manera, la presente Política y el presente procedimiento resulta de aplicación a SEPIDES en:

- Órganos de administración de SEPIDES
- Miembros de Alta Dirección
- Empleados de SEPIDES: En cualquier situación, actuación y /o actividad que desarrollen en el cumplimiento de sus funciones y/o utilizando la estructura de SEPIDES
- Terceros que actúen en nombre y/o por cuenta de Grupo SEPIDES, que presten servicios para Grupo SEPIDES, o que utilicen su estructura empresarial de cualquier forma. A estos efectos, el Manual será dado a conocer al personal de Grupo SEPIDES, becarios, personal en prácticas, directivos, personal de Empresas de Trabajo Temporal, empresas subcontratistas, agentes y a cualquier otro profesional que preste sus servicios a SEPIDES.

Además, se aplicará a todas las empresas del GRUPO que **expresamente se adhieran a esta Política y su procedimiento**, en cuyo caso será igualmente aplicable a sus órganos de administración, directivos y empleados de Sociedades participadas, y ello en cualquier situación, actuación y /o actividad que desarrollen en el cumplimiento de sus funciones y/o utilizando la estructura de SEPIDES.

3 CONCEPTO DE CONFLICTO DE INTERÉS

Se entiende por conflicto de interés cualquier situación en la que el interés personal de una persona que forma parte de SEPIDES o las entidades del Grupo adheridas, podría interferir, o parecer que interfiere, en el desempeño de sus deberes y responsabilidades.

Se consideran intereses personales:

- Los intereses propios.
- Los intereses de familiares. A estos efectos se considera familiar al cónyuge o persona unida con análoga relación de afectividad y a los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- Los intereses de personas con las que se mantiene una amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Los intereses de personas con las que se mantiene un litigio pendiente.

- Cualquier otro interés que pueda afectar a la objetividad en el ejercicio de la actividad profesional o pueda resultar perjudicial para los intereses de SEPIDES o empresas de su Grupo al que le resulte de aplicación por adhesión.

Los conflictos de interés atentan contra el principio de imparcialidad y suponen un riesgo de corrupción. Por ello resulta esencial detectarlos y gestionarlos adecuadamente.

Existen tres tipos de conflictos de interés:

- Conflicto de interés real: La decisión profesional a adoptar afecta a un interés personal de la persona que tiene que adoptar dicha decisión. Ejemplos:
 - Formar parte del órgano de selección en un proceso en el que participa un familiar.
 - Formar parte del órgano de contratación en un proceso en el que licita una empresa que es propiedad, directa o indirectamente, de un familiar.
- Conflicto de interés potencial: En el momento actual los intereses personales de la persona con poder para adoptar decisiones profesionales no se ven afectados, pero podrían verse afectados en un futuro si cambian las responsabilidades de esa persona.
- Conflicto de interés aparente: La persona con poder para adoptar decisiones no se encuentra ni en una situación real ni potencial de conflicto de interés, pero existen circunstancias que rodean la situación que favorecen esa interpretación.

De esta manera, de forma enunciativa no limitativa, podría existir un conflicto de interés en los siguientes casos:

- Decidir o recomendar la adjudicación de un contrato de SEPIDES a una empresa en la que trabajase un familiar de la persona encargada de tomar la decisión.
- Tomar una decisión de negocios que puede beneficiar directamente a un amigo íntimo de la persona encargada de decidir, ya sea porque es uno de los que ganan dinero con la decisión o porque la Sociedad en la que trabaja es la que va a obtener el beneficio.
- Tener una cuestión litigiosa pendiente con algún interesado y/o haber participado como perito o testigo en algún procedimiento judicial.
- Ser administrador de la sociedad interesada en el asunto.

Las normas que resultan de aplicación respecto a los conflictos de interés son las siguientes:

- La persona que se encuentre en una posible situación de conflicto de interés real, potencial o aparente deberá informar de ello a su superior inmediato por correo electrónico con copia al correo de canaldedenuncias@sepides.es
- Si se trata de un posible conflicto de interés que surge en un procedimiento de licitación, también se deberá informar al órgano de contratación.
- Cualquiera que tenga conocimiento de la existencia de una posible situación de conflicto de interés que no ha sido comunicado, deberá informar de este hecho a través de los canales habilitados al efecto conforme al Procedimiento aprobado en SEPIDES y su Grupo en aplicación de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de la lucha contra la corrupción. Por ello podrá comunicarlo:
 - • A través del enlace denominado “Canal de denuncias ” disponible en la web corporativa de SEPIDES (www.sepides.es) para SEPIDES y de las sociedades del Grupo SEPIDES (AGRUMINSA, S.A., S.M.E.; A.I. ABRA INDUSTRIAL, S.A., S.M.E.; PARQUE EMPRESARIAL PRINCIPADO DE ASTURIAS, S.L., S.M.E.; VIPAR PARQUE EMPRESARIAL, S.L., S.M.E.; y PARQUE EMPRESARIAL DE CANTABRIA, S.L.), en la web corporativa de SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL DE EXTREMADURA, S.A.(SODIEX)(www.sodiex.es) y en la web corporativa de ESPACIOS ECONOMICOS EMPRESARIALES;S.L(www.parcasagunt.com) que permitirán el acceso a una plataforma proveída por una empresa tecnológica especializada. Dicha plataforma cuenta con medidas técnicas adecuadas para garantizar la confidencialidad y la seguridad de la información, permitiendo además el anonimato cuando se opte por esta modalidad de comunicación.
- • De manera verbal: A solicitud del informante o denunciante, podrá hacerse la comunicación mediante una reunión presencial con el Responsable del Sistema Interno, que deberá celebrarse dentro del plazo máximo de 7 días a contar desde la solicitud.
- • Por Correo postal: mediante la remisión de la comunicación y documentación necesaria para la investigación en un sobre cerrado, indicando de forma visible en su exterior: “Confidencial”, “Entrega en mano, de forma personal” y a la atención del “Responsable del Sistema Interno”, calle Velázquez, 134 bis, Madrid, 28006. Al

personal encargado del Registro y recepción de comunicaciones en SEPIDES, así como al personal de seguridad se les comunicará por el Responsable del Sistema Interno la necesidad de mantener la confidencialidad e integridad de estas comunicaciones hasta que le sean entregadas. Por esta vía se podrán enviar comunicaciones bien con identificación personal o de forma anónima.

- En caso de duda sobre la posibilidad de estar incurso en una situación de conflicto de interés, podrá solicitar asesoramiento a la Dirección de Asesoría Jurídica de SEPIDES.
- La persona sujeta al posible conflicto de interés deberá abstenerse de intervenir en la toma de decisiones que estén afectadas en tanto dicho conflicto no haya sido gestionado. Asimismo, durante ese periodo deberá renunciar a conocer información confidencial sobre el asunto.

4 PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO

En línea con la MISIÓN de SEPIDES de convertirse en un referente de empresa pública eficiente y competitiva, así como su VISIÓN de compromiso con el crecimiento social y económico en el territorio nacional, todas las personas sujetas a la presente Política, no sólo deben cumplir y respetar la legislación aplicable y el Código de Conducta en el desempeño de sus funciones, sino que también deben actuar regidos por los siguientes principios:

- **Transparencia, veracidad y claridad** en la información relativa a los conflictos de interés.
- **Inhibición e abstención:** Todas aquellas personas que puedan estar afectadas por un conflicto de interés deberán abstenerse de la toma de decisiones con el asunto que lo ha motivado.
- **Confidencialidad:** La información que se pueda obtener derivado de un conflicto de interés deberán salvaguardarse bajo la más estricta confidencialidad.
- **Igualdad de trato e imparcialidad:** Las personas sujetas actuarán promovidas por la objetividad e imparcialidad en el desempeño de sus funciones, garantizando la igualdad de trato en todas aquellas operaciones en las que pueda existir un conflicto de interés.
- **Agilidad y eficacia** en la tramitación y búsqueda de soluciones a un conflicto de interés.

5 CONTROLES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA:

5.1 Personal de SEPIDES y empresas del Grupo adheridas a esta Política

Una vez entre en vigor esta Política, todo el personal de SEPIDES y las empresas del Grupo que se adhieran a esta Política deberán hacer una declaración donde se recoja los siguientes extremos (**Anexo II**):

- 1. Ha recibido una copia del Política de Gestión de Conflicto de Interés.
- 2. Ha leído y comprendido dicha Política
- 3. A esta fecha no tengo ningún conflicto de interés

Si, por el contrario, conocieran la existencia de un conflicto real, o potencial incluso aparente, deberán cumplimentar el **Anexo I** y comunicarlo a su superior jerárquico con copia al correo del comité de prevención de delitos.

5.2 Nuevas incorporaciones a SEPIDES o empresas del Grupo adheridas a esta Política

En el caso de nuevas incorporaciones a SEPIDES o a las empresas filiales sujetas a esta Política por adhesión, deberán asimismo hacer la/s declaraciones en el punto 5.1.

5.3 Órganos de Administración de SEPIDES o empresas del Grupo adheridas a esta Política

Al incorporarse en sus cargos deberán hacer la declaración prevista en el **Anexo III** de ausencia de conflicto de interés.

En cuanto conocieran la existencia de un conflicto real, o potencial incluso aparente, deberán cumplimentar el **Anexo I** y comunicarlo a la Secretaría del Consejo respectivo.

5.4 Alta Dirección y Directivos de SEPIDES o empresas del Grupo adheridas a esta Política

Con la entrada en vigor de esta Política, harán la declaración prevista en el **Anexo II** de ausencia de conflicto de interés que será renovada cada dos años, o, en caso, de existencia de un conflicto de interés, cumplimentarán el **Anexo I**.

En todo caso, con posterioridad si sobreviniera la existencia de un conflicto real, o potencial incluso aparente, deberán cumplimentar el **Anexo I** y comunicarlo al Comité de Prevención de Delitos.

5.5 Participantes en Mesas de Contratación o procedimiento de licitación de SEPIDES o empresas del Grupo adheridas a esta Política

Cumplimentarán el Anexo 4 por cada licitación en la que participen.

6 GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS

En el caso de que una persona sujeta a las reglas de conflicto de interés tenga una duda razonable de que pueda concurrir un conflicto de interés, deberá ponerlo en conocimiento de forma inmediata, y en todo caso, antes de la toma de decisión de la operación, mediante la remisión por escrito del **Anexo 1** – Declaración de Conflicto de interés.

La comunicación se realizará a su superior inmediato por correo electrónico con copia al correo canaldedenuncias@sepides.es.

Si surge en el marco de un procedimiento de licitación, se comunicará también al órgano de contratación.

En dicha comunicación, la persona sujeta deberá indicar:

- si la concurrencia de conflicto de interés le afecta personalmente o a través de persona vinculada y/o amistad íntima, identificándole.
- Operación o asunto que da lugar al conflicto
- Desde cuándo se encuentra en dicha situación

El superior jerárquico y el Comité de Prevención de Delitos deberán adoptar una decisión motivada sobre el conflicto de interés planteado en el plazo máximo de tres días laborables, previos los informes y comprobaciones que consideren oportunos.

En todo caso, cuando la persona sujeta a las reglas de conflicto de interés tenga conocimiento y/o sea consciente de que podría concurrir éste, deberá abstenerse de cualquier actuación que pudiera comprometer la imparcialidad hasta que se determine si existe o no un conflicto de interés.

Si el conflicto de interés afectase a miembros del Consejo de Administración de SEPIDES, se estará a lo dispuesto en la Ley de Sociedades de Capital y Reglamento del Consejo de Administración, haciendo constar dicha circunstancia en el orden del día.

La Dirección de Asesoría Jurídica de SEPIDES sirve de órgano de asesoramiento y apoyo en relación con cualquier consulta que pueda surgir en materia de conflicto de interés.

7 CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y DIFUSIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA. FORMACIÓN

El incumplimiento de lo recogido en el presente Política podrá ser objeto de las medidas disciplinarias que correspondan de conformidad con el Convenio Colectivo aplicable, o, en su defecto, Estatuto de los Trabajadores.

En caso de que el incumplimiento pudiese ser susceptible de ilícito penal, SEPIDES lo pondrá en conocimiento de las autoridades competentes.

El Comité de Prevención de delitos realizará la revisión, tramitación y supervisión del funcionamiento de la presente Política y su procedimiento como órgano designado por el Consejo de Administración para la correcta aplicación de la normativa de *compliance* de la entidad. Asimismo, **guardará registro** de las comunicaciones y resoluciones relativas a los posibles **conflictos de interés** que hayan sido **reportados**.

Se difundirá la presente Política y su procedimiento tanto a través de los medios informáticos habilitados para ellos (entre los que se encuentran, comunicaciones vía correo electrónico y tablón virtual) así como se trasladará al personal incluido en su ámbito de aplicación, al que se le trasladará la obligatoriedad de su cumplimiento. Asimismo, el comité de prevención de delitos se encargará de impartir la formación sobre el cumplimiento de esta Política.

7 ENTRADA EN VIGOR

La presente Política entrará en vigor y será de obligado cumplimiento para todas las personas sujetas, cuando sea difundido al personal que le resulte de aplicación una vez aprobado por el Consejo de Administración.

Tras su entrada en vigor será publicado en el tablón virtual de SEPIDES y en la página web corporativa para su adecuada difusión, y, en su caso, se le dará la oportuna publicidad en las empresas del Grupo que se adhieran a esta Política.

ANEXO I: DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

D., _____, con DNI _____, como *administrador/Directivo/Empleado de SEPIDES o empresa del Grupo* (identificando en su caso la filial del Grupo que le sea de aplicación la presente Política y el cargo o puesto de trabajo), con domicilio a efectos de notificaciones en ...DECLARO que, bajo mi responsabilidad, que, **conforme a la política de conflicto de intereses, el Código de Conducta** y demás normativa de SEPIDES (o empresa del Grupo que le sea aplicable):

1. **Pongo en conocimiento la existencia de un posible conflicto de intereses** por la encomienda de trabajos o funciones de las que soy responsable en SEPIDES (o empresa del Grupo que le sea aplicable).
2. Conforme a los más altos estándares éticos que lideran la normativa interna de GRUPO SEPIDES, procedo a mi deber de **abstención y falta de intervención** en cualquier procedimiento, reunión, asunto, informe o decisión del expediente en cuestión.
3. Me comprometo a aportar la **documentación adicional** que se requiera en relación con el potencial conflicto de intereses aquí declarado.

DETALLES LA SITUACIÓN DE CONFLICTOS INTERESES
Número del expediente y nombre de su órgano gestor
Nombre y Apellidos de la persona con la que hay vinculación:
Tipo de vinculación
<input type="checkbox"/> Directa <input type="checkbox"/> De mi cónyuge/pareja en análoga relación de afectividad <input type="checkbox"/> Parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o afinidad de hasta 2º grado. <input type="checkbox"/> Sociedad/persona interpuesta.
Nombre de la Empresa a la que pertenece la persona con la que hay vinculación y funciones:
Cargo o puesto de la persona con la que hay vinculación en la empresa:
Descripción del motivo de conflicto de intereses

Firma/Firma electrónica:

**ANEXO II: CONOCIMIENTO DE LA POLITICA DE CONFLICTO DE INTERÉS,
COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y AUSENCIA DE CONFLICTO**

D., _____, con DNI _____, como *Directivo/empleado de SEPIDES o empresa del Grupo* (identificando en su caso la filial del Grupo que le sea de aplicación la presente Política y el cargo o puesto de trabajo), con domicilio a efectos de notificaciones en ...DECLARO que, bajo mi responsabilidad, que:

- 1. He recibido una copia del Política de Gestión de Conflicto de Interés.

- 2. He leído y comprendido dicha Política

- 3. Pongo en conocimiento, que, a esta fecha, no tengo ningún conflicto de interés por la encomienda de trabajos o funciones de las que soy responsable en SEPIDES (o empresa del Grupo que le sea aplicable).

Firma/Firma electrónica:

ANEXO III

Don/ Doña
Secretario/a del Consejo de Administración
SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E.¹
Calle Velázquez, 134 bis
28006 Madrid

Madrid, ... dede 2022

Comunicación al Consejo de Administración de Sociedad SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E. a los efectos de lo dispuesto en los artículos 229 y 230 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital (LSC).

Por la presente le comunico que no existe situación de conflicto alguno, directo o indirecto con el interés de la sociedad.

Seguidamente relaciono, a efectos meramente informativos, comunicación relativa a:

- La participación directa o indirecta, personalmente o a través de las personas vinculadas a que se refiere el artículo 231 del texto legal citado anteriormente, en sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social de esta sociedad.
- Los cargos y funciones en sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social de esta sociedad.

¹ Indicar, en su caso, la empresa filial del Grupo SEPIDES que se haya adherido a la presente Política

- La dedicación por cuenta propia o ajena al mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social de esta sociedad.

SOCIEDAD	CARGO/FUNCIÓN

Atentamente,

D.

NIF:

Consejero de SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E.²

Firma/Firma electrónica:

² Se indicará, en su caso, la filial o empresa del Grupo SEPIDES que se adhiera a esta Política

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA INTEGRANTES DE MESA DE CONTRATACIÓN O PARTICIPANTES EN UNA LICITACIÓN

D.como integrante de la Mesa de Contratación o participante en la licitaciónmanifiesto mi situación ausencia de conflicto de interés en los términos del artículo 24 de la DIRECTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública, entendiéndolo por tal la :

"(...) inexistencia de cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador, o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador, que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de dicho procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación."

Conozco mi deber de abstención, si se encontraran en una situación de conflicto de intereses en estos términos

Así mismo, manifiesto que no he participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de referencia.

Firma/Firma electrónica:

